

Proposta de Preços

Fortaleza, 20 de março de 2017

À
Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Paramoti - CE.

REF.: Tomada de Preços N°. 2017022301-TP

Prezados Senhores,

Apresentamos a V.Sas., nossa proposta para execução das obras objeto do Edital de TOMADA DE PREÇO N° 2017022301-TP, pelo preço global de R\$ 212.400,00 (duzentos e doze mil e quatrocentos reais), conforme anexo I, com prazo de execução até 31 de dezembro 2017.

ITENS

Pesquisa de Preços					
Item		Unidade	Cidade	Vr Unitário	Vr Total
1	Execução contábil da Secretaria de Finanças: Abertura e encerramento da escrituração contábil – orçamentária, financeira e patrimonial; Encaminhamento da LOA ao TCM, em meio informatizado e de acordo com o SIM; Implantação e conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária, observada as normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional; Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; Elaboração de balancete de cada Unidade Gestora de forma analítica e sintética, Consolidação das informações de patrimônio, licitação, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM – SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, na forma regulamentada pelo Tribunal de Contas dos Municípios; Elaboração, importação, validação de dados no Siconfi (Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público) do Tesouro Nacional; Elaboração dos Balanços Anuais e Relatórios	Mês	9	6.200,00	55.800,00

	de Prestação de Contas da Unidade Gestora – Contas de Gestão; Elaboração do Balanço Anual Consolidado da Prefeitura; Elaboração dos Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária – RREO; Elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal – RGF; Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; Suporte na elaboração de justificativas para o TCM, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados a Prestação de Contas Anual de Gestão e Governo; Atualização e transmissão diária das informações para publicação em meio digital - internet - das informações sobre movimentação financeira conforme LC 131/2009; Assessoria e Consultoria <i>in loco</i> , com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos procedimentos contábeis.				
2	Execução contábil da Secretaria de Educação: Abertura e encerramento da escrituração contábil – orçamentária, financeira e patrimonial; Implantação e conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária, observada as normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional; Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; Elaboração de balancete de cada Unidade Gestora de forma analítica e sintética; Elaboração dos Balanços anuais e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora; Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; Suporte na elaboração de justificativas para o TCM, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados às Prestações de Contas Anuais de Gestão; Assessoria e Consultoria <i>in loco</i> , com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos procedimentos contábeis.	Mês	9	6.500,00	58.500,00
3	Execução contábil da Secretaria de Saúde Abertura e encerramento da escrituração contábil – orçamentária, financeira e	Mês	9	5.700,00	51.300,00

<p>patrimonial; Implantação e conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária, observada as normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional; Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; Elaboração de balancete de cada Unidade Gestora de forma analítica e sintética; Elaboração dos Balanços anuais e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora; Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; Suporte na elaboração de justificativas para o TCM, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados às Prestações de Contas Anuais de Gestão; Assessoria e Consultoria <i>in loco</i>, com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos procedimentos contábeis.</p>				
<p>4 Execução contábil da Secretaria de Desenvolvimento Social: Abertura e encerramento da escrituração contábil - orçamentária, financeira e patrimonial; Implantação e conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária, observada as normas emanadas da Secretaria do Tesouro Nacional; Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos à movimentação orçamentária, financeira e patrimonial pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; Elaboração de balancete de cada Unidade Gestora de forma analítica e sintética; Elaboração dos Balanços anuais e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora; Elaboração de relatórios gerenciais para a tomada de decisões; Suporte na elaboração de justificativas para o TCM, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionados às Prestações de Contas Anuais</p>	<p>Mês</p>	<p>9</p>	<p>5.200,00</p>	<p>46.800,00</p>

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]

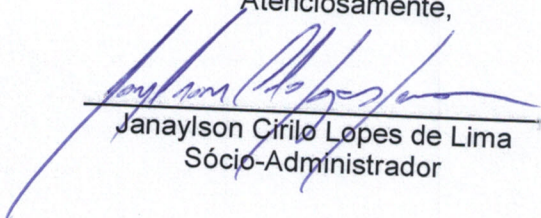



de Gestão; Assessoria e Consultoria <i>in loco</i> , com profissionais qualificados para acompanhamento e assessoria dos procedimentos contábeis.					
TOTAL				23.600,00	212.400,00
					212.400,00

Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o Sr. Janaylson Cirilo Lopes De Lima, Carteira de Identidade Profissional nº. CE-016708/O-2 expedida em, 14/08/2015, Órgão Expedidor Conselho Regional de Contabilidade, CPF nº 724.438.043-72, como representante legal desta empresa.

Informamos que o prazo de validade da nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corrido, a conta da data de abertura da licitação. Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Atenciosamente,


Janaylson Cirilo Lopes de Lima
Sócio-Administrador

Meritus Cons. e Cont. Governamental Ltda.
CNPJ: 05.262.559/0001-75
CRC-CE 00694/O-6

Janaylson Cirilo Lopes de Lima
Sócio Administrador