



PREFEITURA MUNICIPAL DE
PARAMOTI
Um novo Tempo. Uma nova História



AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 002/2024/SMI-CD.
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 002/2024/SMI-CD.



PREÂMBULO:

O **MUNICÍPIO DE PARAMOTI**, inscrito no CNPJ Nº 07.711.963/0001-42, com sede à Rua Santa Ana, nº 64, Bairro Centro, Cidade de Paramoti, Estado do Ceará, CEP 62736-000, torna público que, realizará Contratação Direta por Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **MENOR PREÇO DO ITEM**, nos termos artigo 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, e Termo de Referência e seus anexos, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando a manifestação de eventuais interessados em participar do presente processo em busca da administração obter a proposta mais vantajosa, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA DO AVISO DE DISPENSA:	05/06/2024
DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS:	10/06/2024, até as 17h (no mínimo 3 dias úteis).
FORMA DE ENVIO DA PROPOSTA:	As propostas deverão ser encaminhadas pelo link disponível no site da Prefeitura Municipal de Paramoti, na aba Transparência, em seguida nos botões: "Licitações" -> "Contratação Direta - Lei 14.133/2021", e após abrindo processo tratado acima.

Por tratar-se de licitação com base na condição prevista no art. 176 parágrafo único da Lei 14.133/21 o meio para publicidade desse instrumento será a imprensa oficial do município através da fixação no flanelógrafo com sua divulgação no sítio oficial do município, disponível em: <https://www.paramoti.ce.gov.br/licitacao.php>

1.0 - DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto desta a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS EM GERAIS COMO FERAMENTAS E MATERIAIS ELÉTRICOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE PARAMOTI-CE.**

1.2 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1 - Anexo I - Termo de Referência;

1.2.2 - Anexo II - Minuta da Proposta;

2.0. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1. A participação na presente dispensa se dará mediante o envio de proposta de preços e documentos de habilitação pelo link disponível no site da Prefeitura Municipal de Paramoti, na aba Transparência, em seguida nos botões: "Licitações" -> "Contratação Direta - Lei 14.133/2021".

2.1.1. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.1.2. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.1.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.1.4. Não poderá participar empresa que não explore ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.



2.1.5. As Pessoas jurídicas que tenham sido declaradas inidôneas por ato do poder público ou que estejam impedidas de licitar, ou contratar com a administração pública, ou com qualquer de seus órgãos descentralizados, quais sejam:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS;
- b) CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do CNJ;
- c) CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas;
- d) Inidôneos - Licitantes Inidôneos junto ao TCU;

2.2. que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.2.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.2. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.3. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.2.4. sociedades cooperativas.

3.0. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

3.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo, para exercício de 2024, na classificação abaixo:

Dotação Orçamentária	Elemento de Despesas
06.01.15.122.0251.2.030	33.90.30.00
	4.4.90.52.00

4.0 – DO VALOR ESTIMADO:

4.1.1 - O valor global estimado para contratação será de **R\$ 56.538,20 (Cinquenta e seis mil quinhentos e trinta e oito reais e vinte centavos).**



ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	PODADOR DE GALHOS -GARTHEN	UND	05	R\$ 116,67	R\$ 583,35
02	TAMBOR PARA LIXO 200LTS	UND	20	R\$ 519,43	R\$ 10.388,60
03	LUVA DE COURO	UND	30	R\$ 23,35	R\$ 700,50
04	BOTA DE PVC CANO MEDIO	UND	30	R\$ 71,40	R\$ 2.142,00
05	HASTE PARA ATERRAMENTO 2,0X1/2	UND	02	R\$ 33,70	R\$ 67,40
06	MARTELO DE UNHA 27MM TRAMONTINA	UND	10	R\$ 49,30	R\$ 493,00
07	COLHER PEDREIRO CANTO REDONDO TRAMONTINA	UND	10	R\$ 40,47	R\$ 404,70
08	MARRETA 5000G C/CABO TENAC	UND	10	R\$ 277,40	R\$ 2.774,00
09	CHIBANCA TKF / TENACE C4	UND	10	R\$ 95,03	R\$ 950,30
10	CAVADEIRA ARTIC C/CABO 110CM TRAMONTINA L1	UND	04	R\$ 129,93	R\$ 519,72
11	VOLTIMETRO ANALOGICO	CJ	02	R\$ 192,67	R\$ 385,34
12	ROCADEIRA TOYAMA TBC52X 2T 51,6CC CARRETEL E	UND	03	R\$ 1.759,30	R\$ 5.277,90
13	FIO NYLON TOYAMA 3,0MM REDONDOO BOBINA 2,0KG	MT	1000	R\$ 2,90	R\$ 2.900,00
14	CARRINHO 100LTS PRARA LIXO	UND	10	R\$ 614,83	R\$ 6.148,30
15	PNEU COMPLETO 3,50X8 CAP 180KG PLUS	UND	40	R\$ 178,37	R\$ 7.134,80
16	PA BICO N.3 C/CB MAD Y PST 29,1CM L1	UND	20	R\$ 83,00	R\$ 1.660,00
17	ENXADA 2,5 C/CB NORTE MAX	UND	30	R\$ 66,61	R\$ 1.998,30
18	FOICE CORTE C/CABO MOMFORT	UND	30	R\$ 44,39	R\$ 1.331,70
19	VASSOURA TIPO GARI L1	UND	50	R\$ 64,19	R\$ 3.209,50
20	ESCADA ALUM CAV 1,60M 8 DEGRAUS RESID MOR	UND	04	R\$ 575,70	R\$ 2.302,80
21	CAVALETE APOLO 2TON PA	UND	03	R\$ 256,85	R\$ 770,55
22	MOTOSSERRA TOYAMA TCS45X-16TSN 44,3CC C/ SABR	UND	02	R\$ 1.562,67	R\$ 3.125,34
23	VASSOURA JARDIM PLASTICA VD FJ 1011 - TRAPP	UND	10	R\$ 53,27	R\$ 532,70
24	MANGUEIRA TRANCADA 1" PT 250 - PLASBOHN	MT	30	R\$ 24,58	R\$ 737,40
Valor total: R\$ 56.538,20 (Cinquenta e seis mil quinhentos e trinta e oito reais e vinte centavos)					

5.0 - PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

5.1. A presente ficará **ABERTA POR UM PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da divulgação no site, as proposta de preços e os respectivos documentos deverão ser encaminhadas pelo link disponível no site da Prefeitura Municipal de Paramoti, na aba Transparência, em seguida nos botões: "Licitações" -> "Contratação Direta - Lei 14.133/2021", e após abrindo processo tratado acima, clicando no link disponível.



6. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS:

6.1. Apresentada em original, por cópia simples ou sendo aceita a autenticação digital

6.2. A proponente deverá apresentar os seguintes documentos de habilitação junto a sua proposta de preços:

6.3. Habilitação Jurídica, Fiscal, Trabalhista, Técnica, Econômica Financeira e declarações:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

b) Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

c) Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades (RG);

d) Ccomprovação de REGULARIDADE Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

e) Comprovação de REGULARIDADE para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual

f) Ccomprovação de REGULARIDADE para com a Fazenda Municipal através da Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);

g) Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

i) Apresentação de 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica que comprove já ter fornecido itens similares aos constantes do objeto desta licitação, bem como se foram cumpridos os prazos estabelecidos e o grau de satisfação. Tal atestado deverá ser fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, assinado e datado.

j) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física (artigo 31 da Lei nº 8.666/93) em data não superior a 30 (trinta) dias.

j.1) No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

k) balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, na forma da lei, devidamente registrados na Junta Comercial competente ou no Cartório de Registro das Pessoas jurídicas conforme o caso, devidamente assinado pelo responsável legal e contador da empresa. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, na forma da lei.

k.1) O Microempreendedor individual - MEI (art. 18-A da LC 123/2006) será dispensado da apresentação de balanço patrimonial registrado na Junta Comercial, uma vez que o registro do MEI é exclusivo do Portal do Empreendedor, conforme LC 123/2006, Lei nº 11.598/2007 e Resolução nº 48/2018.

l) Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, quando for o caso, emitida por um período de até 90 (noventa) dias, salvo previsão de prazo diverso em lei ou em norma infralegal, ficando a licitante responsável por juntar a respectiva comprovação OU Declaração de responsabilidade do licitante para fins legais, sob as penas da lei, que cumprem os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da



Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, podendo ser utilizado modelo próprio;

m) Declaração da Licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, informando que cumpre a proibição prevista no art. 7º da CF – ou seja, de que não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz. Em papel da própria empresa, contendo o carimbo ou impresso identificador do CNPJ/MF da firma proponente, assinadas por pessoa legalmente habilitada e que seja possível. Identificar quem assinou.

n) Consulta consolidada de pessoa jurídica junto ao Tribunal de Contas da União (<https://portal.tcu.gov.br/responsabilizacao-publica/>)

7.0. PROPOSTA DE PREÇO:

7.1. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela sua desclassificação.

7.1.1. O valor proposto pelas licitantes para fornecimento dos itens não poderá ultrapassar o valor do orçamento do Município previsto no item do edital

7.1.2. A PROPOSTA DE PREÇOS deverá ser apresentada em 01 (uma) via datilografada ou digitada, devidamente assinada, rubricada em todas as suas páginas, devendo conter no mínimo:

a) A indicação da razão social da licitante, o número de inscrição no CNPJ de seu estabelecimento e endereço completo deverá ser o que efetivamente irá prestar o objeto da licitação. São facultativas as informações dos dados referentes ao número de banco, agência e conta corrente nesta etapa da licitação, sendo obrigatória, posteriormente, para assinatura do contrato.

b) Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

c) As Propostas de Preços serão consideradas de acordo com os Anexos deste Edital, por LOTE/ITEM, conforme o caso, expressa em Real (R\$), em algarismos e por extenso, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como, todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos itens, constantes da proposta, abrangendo, assim, todos os custos com os serviços necessários à execução do objeto em perfeitas condições a manutenção dos fornecimentos.

d) Ocorrendo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, devendo o(a) Agente de Contratação(a) proceder às correções necessárias.

e) Deverão ser informados além dos preços unitários e totais, os seus respectivos valores por extenso.

f) A proposta de preços deverá ainda estar assinada por representante, legalmente constituído para tal fim;

g) A proposta de preços terá validade mínima de 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura do envelope, sendo este considerado como válido, no caso de omissão.

7.1.3. Ocorrendo divergência na proposta entre os valores unitário e total, prevalecerá o unitário, e entre o algarismo e extenso, prevalecerá o extenso. Não será permitido alterar valor da proposta por erro, sendo o mesmo desclassificado.

7.1.4. Os preços constantes da proposta do licitante deverão conter apenas duas casas decimais após a vírgula, cabendo ao licitante proceder ao arredondamento ou desprezar os números após as duas casas decimais dos centavos, e deverão ser cotados em moeda corrente nacional.

7.1.5. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.



7.1.6. A apresentação da proposta de preços implica na ciência clara de todos os termos do edital e seus anexos, em especial quanto à especificação dos itens e as condições de participação, competição, julgamento e formalização da dispensa, bem como a aceitação e sujeição integral às suas disposições e à legislação aplicável lei 14.133/21.

7.2. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.2.1. contiver vícios insanáveis;

7.2.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

7.2.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.2.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.2.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

7.3. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

7.3.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.3.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

8.0. DO JULGAMENTO

8.1. Encerrada o prazo para recebimentos das propostas de preços e documentos de habilitação, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar, ou seja, a que apresentou o menor preço, quanto à adequação do objeto, à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação, bem como os documentos de habilitação apresentados.

8.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, será declarada desclassificada e verificada pela ordem de classificação o segundo lugar e assim sucessivamente até a proposta atender a todas as condições do edital.

8.3. Em qualquer caso, concluída tal fase, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa.

8.4. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, conforme o caso.

8.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.6. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante dos itens ou da área especializada no objeto.

8.7. Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.8. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.



9.0 – DO PAGAMENTO:

9.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal no 14.133/2021.

9.2. Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

10.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

10.1. Poderá o Município revogar o presente processo, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

10.2. O Município deverá anular o presente Edital, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

10.3. A anulação do presente procedimento, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no art. 149 da Lei Federal no 14.133/21.

10.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência desta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, mediante solicitação do proponente e aceito pelo Município.

Paramoti (CE), em 05 de junho de 2024.

Edilson Santos Oliveira
PREFEITURA DE PARAMOTI
Secretário de Infraestrutura
Portaria Nº 166/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
PARAMOTI
Um novo Tempo. Uma nova História



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA





PREFEITURA MUNICIPAL DE
PARAMOTI
Um novo Tempo. Uma nova História



TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS EM GERAIS COMO FERAMENTAS E MATERIAIS ELÉTRICOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE PARAMOTI-CE, nos termos da tabela em anexo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bens de luxo, conforme Decreto municipal.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em seus respectivos DFD.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição completa dos itens, estão demonstradas na Planilha em Anexo, por se tratarem de itens de natureza de permanente.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Da exigência de amostra

4.1. Não haverá exigência de apresentação de amostra, para o presente processo.

Subcontratação

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.



5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 5.1. As parcelas serão entregues nos seguintes prazos e condições, conforme ordem de compra emitidas pela secretaria contratante e entregues no prazo máximo de 15 (quinze) dias.
- 5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02(dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3. Os bens deverão ser entregues nos endereços das unidades gestoras requisitantes.
- 5.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 03 (três) meses, ou a (metade) do prazo total recomendado pelo fabricante.

Garantia, manutenção e assistência técnica

- 5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente - o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver e das sanções aplicáveis, dentre outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
PARAMOTI
Um novo Tempo. Uma nova História



6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).

6.7.2. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.;

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotarà os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.



6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à



empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line*, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no



mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação perante a administração.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IGP-M FGV* de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

7.24. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.



8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **[MENOR PREÇO]**.

Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.3. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/>;

8.5. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.6. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.7. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.9. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei n.º 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.11. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.12. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.13. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.14. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.15. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual] ou [Municipal] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.16. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual] ou [Municipal] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.17. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual] ou [Municipal] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.18. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.19. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física;
- 8.20. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
- 8.21. *Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:*
- Quando S.A.**, balanço patrimonial devidamente registrado (art. 289, caput e parágrafo 5º, da Lei Federal Nº 6.404/76).
 - Quando outra forma societária**, balanço acompanhado de cópia do termo de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído (artigo 5º, parágrafo 2º, do Decreto-lei Nº 486/69), autenticado pelo órgão competente do Registro do



PREFEITURA MUNICIPAL DE
PARAMOTI
Um novo Tempo. Uma nova História



Comércio, devidamente assinado por profissional reconhecido pelo conselho regional de contabilidade

- c) índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
 - d) As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e
 - e) Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
 - f) Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- 8.22. Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da parcela pertinente.
- 8.23. As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- 8.24. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pela empresa.

Qualificação Técnica

- 8.25. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 8.25.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- 8.25.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. *O custo estimado total da contratação é de **R\$ 56.538,20 (Cinquenta e seis mil, quinhentos e trinta e oito reais e vinte centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela em anexo.*



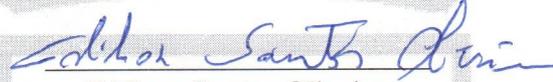
10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do município.

10.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO/PROGRAMA/P-A/Nº DO PROJETO-ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESAS
06.01	15.122.0251.2.030	33.90.30.00 4.4.90.52.00

Paramoti – CE, 29 de Maio de 2024.



Edilson Santos Oliveira
Secretário de Infraestrutura



PREFEITURA MUNICIPAL DE
PARAMOTI
Um novo Tempo. Uma nova História



ANEXO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	PODADOR DE GALHOS - GARTHEN	UND	05	R\$ 116,67	R\$ 583,35
02	TAMBOR PARA LIXO 200LTS	UND	20	R\$ 519,43	R\$ 10.388,60
03	LUVA DE COURO	UND	30	R\$ 23,35	R\$ 700,50
04	BOTA DE PVC CANO MEDIO	UND	30	R\$ 71,40	R\$ 2.142,00
05	HASTE PARA ATERRAMENTO 2,0X1/2	UND	02	R\$ 33,70	R\$ 67,40
06	MARTELO DE UNHA 27MM TRAMONTINA	UND	10	R\$ 49,30	R\$ 493,00
07	COLHER PEDREIRO CANTO REDONDO TRAMONTINA	UND	10	R\$ 40,47	R\$ 404,70
08	MARRETA 5000G C/CABO TENAC	UND	10	R\$ 277,40	R\$ 2.774,00
09	CHIBANCA TKF / TENACE C4	UND	10	R\$ 95,03	R\$ 950,30
10	CAVADEIRA ARTIC C/CABO 110CM TRAMONTINA L1	UND	04	R\$ 129,93	R\$ 519,72
11	VOLTIMETRO ANALOGICO	CJ	02	R\$ 192,67	R\$ 385,34
12	ROCADEIRA TOYAMA TBC52X 2T 51,6CC CARRETEL E	UND	03	R\$ 1.759,30	R\$ 5.277,90
13	FIO NYLON TOYAMA 3,0MM	MT	1000	R\$ 2,90	R\$ 2.900,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE
PARAMOTI
Um novo Tempo. Uma nova História



	REDONDOO BOBINA 2,0KG				
14	CARRINHO 100LTS PRARA LIXO	UND	10	R\$ 614,83	R\$ 6.148,30
15	PNEU COMPLETO 3,50X8 CAP 180KG PLUS	UND	40	R\$ 178,37	R\$ 7.134,80
16	PA BICO N.3 C/CB MAD Y PST 29,1CM L1	UND	20	R\$ 83,00	R\$ 1.660,00
17	ENXADA 2,5 C/CB NORTE MAX	UND	30	R\$ 66,61	R\$ 1.998,30
18	FOICE CORTE C/CABO MOMFORT	UND	30	R\$ 44,39	R\$ 1.331,70
19	VASSOURA TIPO GARIL1	UND	50	R\$ 64,19	R\$ 3.209,50
20	ESCADA ALUM CAV 1,60M 8 DEGRAUS RESID MOR	UND	04	R\$ 575,70	R\$ 2.302,80
21	CAVALETE APOLO 2TON PA	UND	03	R\$ 256,85	R\$ 770,55
22	MOTOSSERRA TOYAMA TCS45X-16TSN 44,3CC C/ SABR	UND	02	R\$ 1.562,67	R\$ 3.125,34
23	VASSOURA JARDIM PLASTICA VD FJ 1011 - TRAPP	UND	10	R\$ 53,27	R\$ 532,70
24	MANGUEIRA TRANCADA 1" PT 250 - PLASBOHN	MT	30	R\$ 24,58	R\$ 737,40
					Valor total: R\$ 56.538,20



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

ETP.24.05.24.186-01 - DATA: 24/05/2024

Categoria:	MATERIAL
-------------------	----------

DESCRIÇÃO DO OBJETO

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS EM GERAIS COMO FERRAMENTAS E MATERIAIS ELÉTRICOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE PARAMOTI-CE

CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

A contratação pública para a aquisição de materiais em geral, como ferramentas e materiais elétricos, para suprir as necessidades da Secretaria de Infraestrutura do município de Paramoti-CE se enquadra na categoria de licitação comum, conforme previsto na Lei 14.133 de licitações. Neste caso, a modalidade de licitação a ser adotada será Dispensa Eletrônica, visando garantir a transparência, competitividade e eficiência na contratação dos materiais necessários para a realização das atividades da Secretaria de Infraestrutura.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação de materiais em geral, como ferramentas e materiais elétricos, é necessária para suprir as demandas da Secretaria de Infraestrutura do município de Paramoti-CE, garantindo a manutenção e o funcionamento adequado das instalações públicas. A aquisição desses materiais é essencial para a realização de serviços de reparo, conservação e melhorias na infraestrutura da cidade, atendendo aos princípios da eficiência e economicidade previstos na Lei 14.133 de licitações.

DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A previsão no plano de contratação anual para a aquisição de materiais em geral, como ferramentas e materiais elétricos, visa atender às necessidades da Secretaria de Infraestrutura do município de Paramoti-CE, conforme estabelecido pela nova Lei de Licitações 14.133.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

1. Realização de pesquisa de mercado para identificar fornecedores que atendam aos requisitos técnicos e de qualidade dos materiais a serem adquiridos.
2. Elaboração de um termo de referência detalhado, contendo as especificações técnicas dos materiais a serem adquiridos, quantidades necessárias, prazos de entrega e demais condições necessárias para a execução do contrato.
3. Realização de processo licitatório, preferencialmente na modalidade de pregão eletrônico, garantindo a ampla concorrência e a transparência no processo de contratação.
4. Verificação da regularidade fiscal e trabalhista dos fornecedores participantes da licitação, garantindo que estejam em conformidade com as leis vigentes.
5. Assinatura de contrato com a empresa vencedora da licitação, estabelecendo as condições de fornecimento dos materiais, prazos de entrega, garantias, formas de pagamento e demais cláusulas necessárias para a execução do contrato.
6. Acompanhamento e fiscalização da execução do contrato, garantindo que os materiais fornecidos atendam às especificações técnicas e de qualidade estabelecidas no termo de referência.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado para a aquisição de materiais em gerais, como ferramentas e materiais elétricos, para suprir as necessidades da Secretaria de Infraestrutura do município de Paramoti-CE, deve ser realizado de acordo com a Lei 14.133 de licitações públicas do Brasil. Nesse processo, é fundamental identificar os potenciais fornecedores, analisar as condições de mercado, verificar a disponibilidade dos produtos e avaliar os preços praticados.

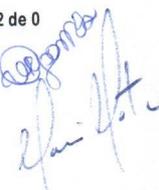
Respostas
Geni F. K.



Além disso, é importante considerar a qualidade dos materiais, a capacidade de entrega dos fornecedores, as condições de pagamento e eventuais descontos oferecidos. O levantamento de mercado é essencial para garantir a transparência e a competitividade do processo licitatório, assegurando a escolha da proposta mais vantajosa para a administração pública e atendendo aos princípios da economicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos.

ESTIMATIVA DOS ITENS A SEREM CONTRATADOS

Descrição	Unid. Medida	Quant
BOTA DE PVC CANO MEDIO BOTA SEGURANÇA, MATERIAL: BORRACHA, MATERIAL SOLA: PVC - CLORETO DE POLIVINILA, COR: PRETA, TAMANHO: 36, TIPO CANO: LONGO, TIPO USO: LATICÍNIOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO APLICÁVEL	UNIDADE	30
CARRINHO 100LTS PRARA LIXO CARRINHO 100LTS PRARA LIXO,	UNIDADE	10
CAVADEIRA ARTIC C/CABO 110CM TRAMOTINA L1 CAVADEIRA ARTIC C/CABO 110CM TRAMOTINA L1.	UNIDADE	4
CAVALETE APOLO 2TON PA CAVALETE APOLO 2TON PA.	UNIDADE	3
CHIBANCA TKF / TENACE C4 CHIBANCA TKF / TENACE C4.	UNIDADE	10
COLHER PEDREIRO CANTO REDONDO TRAMONTINA COLHER PEDREIRO CANTO REDONDO TRAMONTINA,	UNIDADE	10
ENXADA 2,5 C/CB NORTE MAX ENXADA 2,5 C/CB NORTE MAX.	UNIDADE	30
ESCADA ALUM CAV 1,60M 8 DEGRAUS RESID MOR ANDAIME, MATERIAL: AÇO CARBONO, MODELO: TUBULAR MODULADO, ACESSÓRIOS: SAPATA FIXA/PAINEL HORIZ/PRANCHÃO/DIAGONAL/ESCADA, TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA POR IMERSÃO	UNIDADE	4
FIO NYLON TOYAMA 3,0MM REDONDOO BOBINA 2,0KG FIO NYLON TOYAMA 3,0MM REDONDOO BOBINA 2,0KG.	METRO	1000
FOICE CORTE C/CABO MOMFORT FOICE CORTE C/CABO MOMFORT.	UNIDADE	30
HASTE PARA ATERRAMENTO 2,0X1/2 CAIXA TERMINAL ELETRICO, ALTURA: 250 MM, DIÂMETRO: 250 MM, MATERIAL: PVC, CARACTERÍSTICA ADICIONAL: COM TAMPA, APLICAÇÃO: INSPEÇÃO DE ATERRAMENTO	UNIDADE	2
LUVA DE COURO CARRINHO MÃO, MATERIAL CAÇAMBA: CHAPA AÇO, MATERIAL CHASSI: TUDO AÇO COM LUVA PARA PROTEÇÃO DAS MÃOS, MATERIAL PÉS: CHAPA AÇO REPUXADA, MATERIAL TRAVESSA: CHAPA AÇO, TIPO TRAVESSA: SUPORTE DIANTEIRO CAÇAMBA, MATERIAL EIXO: AÇO, MATERIAL ARRUELA FIXAÇÃO: AÇO, MATERIAL BRAÇADEIRA: AÇO, QUANTIDADE RODA: 1, TIPO RODA: INTEIRIÇA MACIÇA, MEDIDA: NÃO APLICÁVEL, ESPESSURA CAÇAMBA: 0,60 MM, CAPACIDADE CAÇAMBA: 55 L, COMPRIMENTO EIXO: 1 POL, ESPESSURA CHAPA REFORÇO EIXO: 2 MM, DIÂMETRO TUBO CHASSI: 1 1/4 POL, ESPESSURA CHAPA PÉ: 2 MM, ESPESSURA TRAVESSA: 2 MM, MATERIAL REFORÇO EIXO: CHAPA AÇO	UNIDADE	30
MANGUEIRA TRANCADA 1" PT 250 -PLASBOHN MANGUEIRA, MATERIAL: TEFLON, APARÊNCIA VISUAL: TRANSPARENTE, DIÂMETRO INTERNO: 10 MM, COMPRIMENTO: 5 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PARA ALTO VÁCUO	METRO	30
MARRETA 500OG C/CABO TENAC MARRETA 500OG C/CABO TENAC.	UNIDADE	10
MARTELO DE UNHA 27MM TRAMONTINA MARTELO DE UNHA 27MM TRAMONTINA.	UNIDADE	10
MOTOSSERRA TOYAMA TCS45X-16TSN 44,3CC C/ SABR MOTOSSERRA TOYAMA TCS45X-16TSN 44,3CC C/ SABR.	UNIDADE	2
PA BICO N.3 C/CB MAD Y PST 29,1CM L1 PA BICO N.3 C/CB MAD Y PST 29,1CM L1.	UNIDADE	20
PNEU COMPLETO 3,50X8 CAP 180KG PLUS PNEU COMPLETO 3,50X8 CAP 180KG PLUS.	UNIDADE	40



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAMOTI**RUA SANTA ANA, 64 - CENTRO - CEP: 62736-000 - PARAMOTI-CE
Tel: (85) 3320-1289 - Site: www.paramoti.ce.gov.br - CNPJ: 07.711.963/0001-42

PODADOR DE GALHOS -GARTHEN PODADOR, SISTEMA CORTE:LÂMINA, TIPO MOTOR:ELÉTRICO. POTÊNCIA MOTOR:500 W, PESO:5,60 KG, COMPRIMENTO LÂMINA:70 CM, DIÂMETRO CORTE:30 MM, APLICAÇÃO:CERCA VIVA, VOLTAGEM:220 V	UNIDADE	5
ROCADEIRA TOYAMA TBC52X 2T 51,6CC CARRETEL ROCADEIRA TOYAMA TBC52X 2T 51,6CC CARRETEL.	UNIDADE	3
TAMBOR PARA LIXO 200LTS BOBINA PLÁSTICA, MATERIAL:PLÁSTICO, DIÂMETRO FLANGE:63 MM, DIÂMETRO CILINDRO:40 MM, LARGURA INTERNA:49 MM, LARGURA EXTERNA:63 MM, DIÂMETRO FURO CENTRO:16 MM, PESO APROXIMADO:0,063 KG, ESPESSURA NÚCLEO:NÃO APLICÁVEL MM, RAI0 CENTRO FURO ARRASTE:NÃO APLICÁVEL MM, DIÂMETRO TAMBOR:NÃO APLICÁVEL MM, DIÂMETRO FURO BUCHA:NÃO APLICÁVEL MM	UNIDADE	20
VASSOURA JARDIM PLASTICA VD FJ 1011 - TRAPP VASSOURA JARDIM PLASTICA VD FJ 1011 - TRAPP.	UNIDADE	10
VASSOURA TIPO GARI L1 VASSOURA TIPO GARI L1.	UNIDADE	50
VOLTIMETRO ANALOGICO VOLTIMETRO ANALOGICO.	CONJUNTO	2

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Descrição	Unid.	Quant	Valor Unit. R\$	Valor total R\$
BOTA DE PVC CANO MEDIO	UNIDADE	30	71,40	2.142,00
CARRINHO 100LTS PRARA LIXO	UNIDADE	10	614,83	6.148,30
CAVADEIRA ARTIC C/CABO 110CM TRAMOTINA L1	UNIDADE	4	129,93	519,72
CAVALETE APOLO 2TON PA	UNIDADE	3	256,85	770,55
CHIBANCA TKF / TENACE C4	UNIDADE	10	95,03	950,30
COLHER PEDREIRO CANTO REDONDO TRAMONTINA	UNIDADE	10	40,47	404,70
ENXADA 2,5 C/CB NORTE MAX	UNIDADE	30	66,61	1.998,30
ESCADA ALUM CAV 1,60M 8 DEGRAUS RESID MOR	UNIDADE	4	575,70	2.302,80
FIO NYLON TOYAMA 3,0MM REDONDOO BOBINA 2,0KG	METRO	1000	2,90	2.900,00
FOICE CORTE C/CABO MOMFORT	UNIDADE	30	44,39	1.331,70
HASTE PARA ATERRAMENTO 2,0X1/2	UNIDADE	2	33,70	67,40
LUVA DE COURO	UNIDADE	30	23,35	700,50
MANGUEIRA TRANCADA 1" PT 250 -PLASBOHN	METRO	30	24,58	737,40
MARRETA 500OG C/CABO TENAC	UNIDADE	10	277,40	2.774,00
MARTELO DE UNHA 27MM TRAMONTINA	UNIDADE	10	49,30	493,00
MOTOSSERRA TOYAMA TCS45X-16TSN 44,3CC C/ SABR	UNIDADE	2	1.562,67	3.125,34
PA BICO N.3 C/CB MAD Y PST 29,1CM L1	UNIDADE	20	83,00	1.660,00
PNEU COMPLETO 3,50X8 CAP 180KG PLUS	UNIDADE	40	178,37	7.134,80
PODADOR DE GALHOS -GARTHEN	UNIDADE	5	116,67	583,35
ROCADEIRA TOYAMA TBC52X 2T 51,6CC CARRETEL	UNIDADE	3	1.759,30	5.277,90
TAMBOR PARA LIXO 200LTS	UNIDADE	20	519,43	10.388,60
VASSOURA JARDIM PLASTICA VD FJ 1011 - TRAPP	UNIDADE	10	53,27	532,70



VASSOURA TIPO GARI L1	UNIDADE	50	64,19	3.209,50
VOLTIMETRO ANALOGICO	CONJUNTO	2	192,67	385,34

O setor de compras competente após realização de pesquisas de preços com fornecedores por meio eletrônico (E - mail, Banco de preço públicos praticados, sites e links da internet) constatou que o preço médio estimado global para esta contratação é de **R\$ 56.538,20 (cinquenta e seis mil quinhentos e trinta e oito reais e vinte centavos)**.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução para a aquisição de materiais em geral, como ferramentas e materiais elétricos, para suprir as necessidades da Secretaria de Infraestrutura do município de Paramoti-CE consiste na realização de um processo licitatório conforme estabelecido pela Lei 14.133 de licitações públicas do Brasil. Será elaborado um edital de licitação, onde os interessados poderão participar e apresentar propostas para fornecimento dos materiais necessários. Após a análise das propostas, será escolhido o fornecedor que oferecer as melhores condições de preço, qualidade e prazo de entrega. Todo o processo será conduzido de forma transparente e de acordo com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A aquisição de materiais em geral, como ferramentas e materiais elétricos, para suprir as necessidades da Secretaria de Infraestrutura do município de Paramoti-CE não poderá ser entregue de forma fracionada. A entrega dos materiais deve ser imediata após a contratação, garantindo assim a continuidade e eficiência dos serviços prestados pela secretaria. É fundamental que o fornecedor esteja ciente da urgência e comprometido com a entrega completa e rápida dos materiais solicitados.

ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O processo de aquisição de materiais para a Secretaria de Infraestrutura de Paramoti-CE segue as etapas estabelecidas pela lei 14.133 de licitações públicas. Inicialmente, é realizado o alinhamento das necessidades da secretaria, seguido pela formalização da demanda através do Documento de Formalização da Demanda (DFD). Em seguida, é feita a cotação dos materiais e a elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) para garantir a qualidade dos produtos adquiridos. Todo o planejamento é feito de forma transparente e seguindo as normas estabelecidas para garantir a eficiência e legalidade do processo de contratação pública.

RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação pública para a aquisição de materiais em geral, como ferramentas e materiais elétricos, tem como objetivo suprir as necessidades da Secretaria de Infraestrutura do município de Paramoti-CE. Com a realização deste processo licitatório, busca-se garantir a qualidade e a eficiência dos materiais adquiridos, visando atender às demandas de manutenção e melhorias na infraestrutura do município.

Além disso, a contratação desses materiais por meio de licitação pública está em conformidade com a Lei 14.133 de licitações, que estabelece as normas e procedimentos para a realização de processos licitatórios. Dessa forma, a transparência, a competitividade e a legalidade são garantidas, assegurando que a escolha do fornecedor seja feita de forma justa e imparcial.

Por fim, ao adquirir os materiais necessários para a Secretaria de Infraestrutura por meio de licitação, o município de Paramoti-CE poderá obter melhores condições de preço e qualidade, contribuindo para a otimização dos recursos públicos e para a realização de obras e serviços de forma mais eficiente e sustentável. Assim, a contratação pública se torna uma ferramenta essencial para o desenvolvimento e a melhoria da infraestrutura do município.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

A aquisição de materiais em geral, como ferramentas e materiais elétricos, para suprir as necessidades da Secretaria de Infraestrutura do município de Paramoti-CE pode gerar impactos ambientais significativos. A produção desses materiais muitas vezes envolve a extração de recursos naturais, o que pode resultar em desmatamento, poluição do solo e da água, além da emissão de gases de efeito estufa.

Além disso, o descarte inadequado desses materiais pode causar contaminação do meio ambiente, principalmente se forem compostos por substâncias tóxicas. O consumo de energia elétrica para a utilização dos materiais também contribui para o aumento da emissão de gases poluentes na atmosfera.

Uma solução para minimizar os impactos ambientais gerados por essa contratação pública seria priorizar a aquisição



de materiais sustentáveis e ecologicamente corretos, como produtos reciclados, biodegradáveis ou com certificação ambiental. Além disso, é importante promover a conscientização dos funcionários sobre a importância da preservação ambiental e incentivar práticas sustentáveis no ambiente de trabalho.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A contratação envolve objetos que não são correlatos, porém são interdependentes, o que significa que um não pode ser realizado sem o outro.

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

1. Realizar um levantamento detalhado das necessidades da Secretaria de Infraestrutura do município de Paramoti-CE, identificando os materiais em geral, ferramentas e materiais elétricos necessários para suprir as demandas existentes.
2. Elaborar um termo de referência que contenha todas as especificações técnicas dos materiais a serem adquiridos, bem como os critérios de qualidade e quantidade a serem observados pelos fornecedores.
3. Realizar pesquisa de mercado para identificar os potenciais fornecedores dos materiais em questão, buscando garantir a competitividade e a economicidade na contratação.
4. Capacitar os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato, fornecendo-lhes informações sobre os procedimentos a serem adotados, os critérios de avaliação dos materiais recebidos e as responsabilidades de cada parte envolvida.
5. Realizar o processo licitatório, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, de forma a garantir a seleção do fornecedor mais vantajoso para a Administração.
6. Analisar as propostas apresentadas pelos fornecedores, verificando a conformidade com o termo de referência e os requisitos estabelecidos no edital de licitação.
7. Celebrar o contrato com o fornecedor selecionado, estabelecendo as obrigações de cada parte, os prazos de entrega dos materiais e os critérios de pagamento a serem observados.
8. Monitorar a execução do contrato, acompanhando o cumprimento das obrigações assumidas pelo fornecedor, verificando a qualidade dos materiais recebidos e adotando as medidas necessárias em caso de descumprimento das cláusulas contratuais.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

A contratação para a aquisição de materiais em geral, como ferramentas e materiais elétricos, para suprir as necessidades da Secretaria de Infraestrutura do município de Paramoti-CE é de extrema importância para garantir a continuidade e qualidade dos serviços prestados à população.

De acordo com a Lei 14.133 de licitações, a contratação de bens e serviços deve ser realizada por meio de processo licitatório, garantindo a igualdade de condições entre os concorrentes e a transparência no uso dos recursos públicos. Nesse sentido, a realização de uma licitação para a aquisição dos materiais em questão é fundamental para assegurar a eficiência e economicidade na gestão dos recursos públicos.

Além disso, a contratação de fornecedores qualificados e com experiência no fornecimento de materiais de qualidade é essencial para garantir a durabilidade e eficácia dos produtos adquiridos. Dessa forma, a realização de uma licitação permite a seleção do melhor fornecedor, levando em consideração não apenas o preço, mas também a qualidade dos produtos e a capacidade de entrega dentro dos prazos estabelecidos.

Outro ponto relevante é a necessidade de atender aos princípios da administração pública, como a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. A realização de uma licitação para a aquisição dos materiais em questão demonstra o compromisso da gestão pública em cumprir esses princípios, garantindo a lisura e transparência no processo de contratação.

Portanto, considerando a importância da contratação dos materiais em questão para a Secretaria de Infraestrutura do município de Paramoti-CE, bem como a necessidade de atender aos requisitos da Lei 14.133 de licitações, a realização de uma licitação para a aquisição dos mesmos se mostra viável e necessária para garantir a qualidade e eficiência na prestação dos serviços públicos.

POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAMOTI
RUA SANTA ANA, 64 - CENTRO - CEP: 62736-000 - PARAMOTI/CE
Tel: (85) 3320-1289 - Site: www.paramoti.ce.gov.br - CNPJ: 07.711.963/0001-42



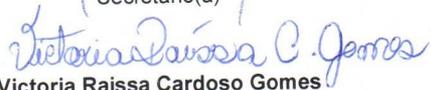
Após analisar o objeto de contratação pública para a aquisição de materiais em geral, como ferramentas e materiais elétricos, para suprir as necessidades da Secretaria de Infraestrutura do município de Paramoti-CE, concluímos que a contratação é adequada para atender a demanda específica da pasta. A aquisição desses materiais é essencial para garantir a manutenção e o funcionamento adequado das estruturas e equipamentos públicos, bem como para a realização de obras e reparos necessários para a infraestrutura do município.

Além disso, a contratação de fornecedores especializados nesse tipo de material contribui para a qualidade e eficiência dos serviços prestados pela Secretaria de Infraestrutura, garantindo a segurança e durabilidade das intervenções realizadas. A transparência e lisura no processo de contratação também são fundamentais para assegurar a correta aplicação dos recursos públicos e a conformidade com a legislação vigente.

Dessa forma, consideramos que a contratação para a aquisição de materiais em geral para a Secretaria de Infraestrutura de Paramoti-CE é adequada e necessária para o atendimento das demandas da pasta, contribuindo para a melhoria da infraestrutura do município e para a prestação de serviços de qualidade à população local.

Paramoti-CE, 29 de Maio de 2024.


Maria de Fátima Silva Mota
Secretário(a)


Victoria Raissa Cardoso Gomes
Presidente da Comissão Permanente de Compras

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAMOTI

<https://transparencia.acontratacao.com.br/pmparamoti/etp>
CHAVE: 186fb23a33995d91ce3c2212189178c8





PREFEITURA MUNICIPAL DE
PARAMOTI
Um novo Tempo. Uma nova História



**ANEXO II –
MINUTA DA PROPOSTA**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Ao setor de _____

Razão Social:

CNPJ nº:

Endereço:

Fone:

Representante:

Cargo:

E-mail:

Tel:

Prezados(as) Senhores(as),

Apresentamos a V. Sas., nossa proposta para o objeto da Dispensa de Licitação nº. _____, com o PREÇO GLOBAL de R\$ _____ (_____).

OBJETO: _____.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT. TOTAL	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

VALOR GLOBAL: R\$ XXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).

Prazo de Execução: Conforme Termo de Referência.
A proposta terá validade por 60 (sessenta) dias.

_____/CE, XX de XXXXXXXXXX de 2024.

Responsável Legal